

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	ASS- Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Segreteria generale					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016					
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento #DIV/O!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE		Tutti i collaboratori		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	ASS. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					ASSEMINI				
CDR	ASS - Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis		ALTRI CDR COINVOLTI				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE								
MISSIONE	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
PROGRAMMA	Gestione dei beni demaniali e patrimo								
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Revisione regolamento Biblioteca e creazione carta dei servizi.								
RISULTATO ATTESO	Predisposizione del nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale e delle Carte dei Servizi: Biblioteca, Mensa Scolastica, Centro Diurno Socio Educativo per disabili adulti e Supporto psicologico.								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1	Redazione del nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale		Trasmissione all'Organo competente entro il 30 maggio 2023		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
2	Redazione delle Carte dei Servizi: Biblioteca, Mensa Scolastica, Centro Diurno Socio Educativo per disabili adulti e Supporto psicologico.		Trasmissione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale entro il 30 Settembre 2023		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
3	Pubblicazione della Carta dei Servizi		Trasmissione al Sito del Comune entro il 31 Dicembre 2023		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
4									
5									
6									
7									
8									
9									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ASS.3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	ASS-Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis		ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Processo di misurazione e controllo della qualità dei servizi.					
RISULTATO ATTESO	Monitoraggio del livello di soddisfazione dei cittadini, in prospettiva del miglioramento dei Servizi (Deliberazione del Commissario Straordinario n°116 del 28 Dicembre 2022)					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento
#DIV/0!						
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Definizione degli indicatori di performance specifici nei Servizi: Mensa Scolastica, Integrazione Scolastica disabili, Biblioteca, Centro Giovani, Centro Diurno Socio Educativo per disabili adulti, Educativa Territoriale e Centro Diurno per minori, Supporto Psicologico.	Trasmissione della proposta di deliberazione per la Giunta Comunale entro il 30 giugno 2023.		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023		
2	Redazione dei questionari di rilevazione di soddisfazione dell'utenza.	Determinazione approvazione questionari entro il 31 luglio 2023		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023		
3	Somministrazione dei questionari all'utenza	Raccolta dei questionari compilati entro il 30 settembre 2023		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023		
4	Analisi delle risultanze dei questionari	Trasmissione alla Giunta Comunale delle relazioni sulle risultanze dei questionari, entro il 31 ottobre 2023		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023		
5	Pubblicazione delle risultanze sul Sito del Comune	Pubblicazione entro il 30 Novembre 2023		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023		
6	Predisposizione di eventuali correttivi nell'erogazione dei servizi	Proposte di eventuali correttivi entro il 31 dicembre 2024		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023		

Comune di:		ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Revisione regolamento Biblioteca e creazione carta dei servizi.	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Processo di misurazione e controllo della qualità dei servizi.	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale		d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE SERVIZIO: DIRIGENTE/RESPONSABILE	Comune di Assemini		ANNO 2023
	Area Socio culturale Istruzione e Sport		
	Dr.ssa Valentina Melis		

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio ☐ Finale ☐
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	
Revisione regolamento Biblioteca e creazione carta dei servizi.	Predisposizione del nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale e delle Carte dei Servizi: Biblioteca, Mensa Scolastica, Centro Diurno Socio Educativo per disabili adulti e Supporto psicologico.	
Processo di misurazione e controllo della qualità dei servizi.	Raccolta delle informazioni sul livello di soddisfazione dei cittadini riguardo i seguenti indicatori di performance: Accessibilità, Tempestività delle risposte, Trasparenza, Correttezza con l'utenza, Efficacia.	